ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3259**

20 Δεκεμβρίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.30123/οικ.28567/918

Μετατροπή του Τομέα Πρόνοιας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΠΥΦΕ) του Ταμείου Πρόνοιας Ιδιωτικού Τομέα (ΤΑΠΙΤ) σε Ν.Π.Ι.Δ.-Ταμείο Αλληλοβοήθειας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΑΥΦΕ)»

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 6 του Ν. 3029/2002 (Α΄ 160), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις α) του άρθρου 35 παρ. 6 του Ν. 3220/2004 (Α΄ 15), β) του άρθρου 20 παρ. 7 του Ν. 3232/2004 (Α΄ 48), γ) του άρθρου 63 παρ. 3 του Ν. 3518/2006 (Α΄ 272), και δ) του άρθρου 138 παρ. 8 του Ν. 3655/2008 (Α΄ 58).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 51, 52 και 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (98, Α΄).

3. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2012 (Α΄ 141) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 88/2012 (Α΄ 143) και το π.δ. 94/2012 (Α΄ 149) «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 "Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση Υπηρεσιών"» και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 86/2012 (Α΄ 141) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» και του π.δ. 90/2012 (Α΄ 144) «Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών».

5. Τις υπ' αριθμ. 369/25ης/1-8-2013 και 371/25ης/1-8-2013 αποφάσεις του Δ.Σ. του Ταμείου Πρόνοιας Ιδιωτικού Τομέα (ΤΑΠΙΤ).

6. Την απόφαση του 7ου Τακτικού Συνεδρίου της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ιατρικών Επισκεπτών-Φαρμακευτικών και Συναφών Επαγγελμάτων- Κλάδων (ΠΟΙΕ-ΦΣΕΚ) και την υπ' αριθμ. 247/ΟΛ.36/03-03-2012 απόφαση της Συνεδρίασης της ολομέλειας της διοίκησης της ΠΟΙΕ-ΦΣΕΚ και την υπ' αριθμ. 174/7-2-2013 Βεβαίωση της Γ.Σ.Ε.Ε. ότι η ΠΟΙΕ-ΦΣΕΚ είναι η αντιπροσωπευτικότερη οργάνωση ασφαλισμένων για το ΤΕΑΥΦΕ.

7. Το υπ' αριθμ. 24632/120/23-9-2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών της Γ.Γ.Κ.Α., με το οποίο εγκρίθηκε η α.π. ΓΠ/3339/26-7-2013 αναλογιστική μελέτη που εκπονήθηκε για το Ταμείο από την εταιρεία Prudential Co ltd, με σκοπό τη μετατροπή του Τομέα Πρόνοιας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών του ΤΑΠΙΤ σε Ν.Π.Ι.Δ.

8. Το υπ' αριθμ. 13304/27-9-2013 έγγραφο της ΠΟΙΕ-ΦΣΕΚ για την σύνθεση της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής.

9. Το έγγραφο αριθμ. 32683/371/8-11-2013 της Γεν. Διεύθυνσης Κοιν. Ασφάλισης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

10. Το γεγονός, ότι η πρόσθετη δαπάνη από την μετατροπή αυτή, η οποία δεν προσδιορίζεται επακριβώς, δεν επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό, αλλά τον προϋπολογισμό του νεοϊδρυθέντος Ταμείου ΤΑΥΦΕ (ν.π.ι.δ. εκτός Γενικής Κυβέρνησης), αποφασίζουμε:

Τη μετατροπή του Τομέα Πρόνοιας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΠΥΦΕ) του Ταμείου Πρόνοιας Ιδιωτικού Τομέα σε Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και την έγκριση του καταστατικού του νέου φορέα, που έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Νομική μορφή - επωνυμία -έδρα - εφαρμοστέο δίκαιο - σφραγίδα - καθολική διαδοχή

1. Ιδρύεται ΝΠΙΔ με τη μορφή αλληλοβοηθητικού Ταμείου με την επωνυμία «Ταμείο Αλληλοβοήθειας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών» και με δ.τ. ΤΑΥΦΕ, χάριν συντομίας εφεξής Ταμείο.

2. Το Ταμείο ιδρύεται εκ μετατροπής του Τομέα Πρόνοιας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών του ΝΠΔΔ Ταμείο Πρόνοιας Ιδιωτικού Τομέα (ΤΑΠΙΤ) σε ΝΠΙΔ και ειδικότερα σε αλληλοβοηθητικό σωματείο, σύμφωνα:

Α) με το άρθρο 6 παρ. 20 του Ν. 3029/2002, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρ. 35 παρ. 6 του Ν. 3220/2004, 22 παρ. 7 του Ν. 3232/2004, και 63 παρ. 8 του Ν. 3518/2006 και 138 παρ. 8 του Ν. 3655/2008.

Β) με την υπ' αρ. 442/34/27-09-2012 απόφαση του ΔΣ του ΤΑΠΙΤ και μετά από γνώμες των συνδικαλιστικών οργανώσεων των ασφαλισμένων

Γ) με την εγκεκριμένη αναλογιστική μελέτη από την αρμόδια Δ/νση Αναλογιστικών Μελετών της ΓΓΚΑ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

Για τη σχέση του Ταμείου με την αλλοδαπή, η επωνυμία του μεταφράζεται και στη γλώσσα της αλλοδαπής χώρας, με την οποία αυτό συναλλάσσεται. Στην Αγ-

γλική γλώσσα, η επωνυμία του Ταμείου είναι «MUTUAL INSURANCE FUND OF PHARMACEUTICAL EMPLOYEES».

3. Χρόνος έναρξης της λειτουργίας του Ταμείου ορίζεται η επομένη της δημοσίευσης του παρόντος καταστατικού στο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

4. Έδρα του Ταμείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα ή άλλα γραφεία και εγκαταστάσεις και να διορίζει αντιπροσώπους του σε πόλεις της Ελλάδος. Οι σχετικές αποφάσεις κοινοποιούνται στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΥΕΚΑΠ).

5. Στο Ταμείο μεταφέρονται όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων και συνταξιούχων του Τομέα Πρόνοιας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΠΥΦΕ) του ΝΠΔΔ ΤΑΠΙΤ ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο ασφάλισής τους. Οι παραπάνω ασφαλισμένοι από την έναρξη λειτουργίας του Ταμείου διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

6. Το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού του μετατρεπόμενου Τομέα Πρόνοιας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΠΥΦΕ) του ΤΑΠΙΤ, η κινητή και ακίνητη περιουσία του, οι πόροι που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις υπέρ αυτού, μεταφέρονται αυτοδικαίως και εκ του νόμου στο Ταμείο από την έναρξη της λειτουργίας του. Το Ταμείο αποτελεί τον καθολικό διάδοχο του μετατρεπόμενου Τομέα και υπεισέρχεται στα πάσης φύσεως δικαιώματα και υποχρεώσεις αυτού.

7. Οι εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις του μετατρεπόμενου Τομέα Πρόνοιας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΠΥΦΕ) του ΝΠΔΔ ΤΑΠΙΤ συνεχίζονται από το Ταμείο χωρίς να επέρχεται διακοπή δίκης.

8. Η σφραγίδα του Ταμείου φέρει την επωνυμία αυτού, το έτος ίδρυσής του (2013) και αναγράφει ότι το Ταμείο αποτελεί καθολικό διάδοχο του Τομέα Πρόνοιας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΠΥΦΕ) του ΝΠΔΔ ΤΑΠΙΤ και το έτος ίδρυσης του ΤΕΑΥΦΕ (1943).

9. Το Ταμείο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 138 παρ. 8 του Ν. 3655/2008, 6 παρ. 20 του Ν. 3029/2002, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 35 παρ. 6 του Ν. 3220/2005, το άρθρ. 22 παρ. 7 του Ν. 3232/2004 και το άρθρο 63 παρ. 3 του Ν. 3518/2006, των κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων αυτών Υπουργικών Αποφάσεων, των διατάξεων των άρθρων 33-39 του ΒΔ της 15/20.5.1920 «περί επαγγελματικών σωματείων», τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί σωματείων και το παρόν καταστατικό.

10. Το Ταμείο διαλύεται στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος. Σε περίπτωση διάλυσης ενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του Ταμείου είναι:

1. Η απονομή εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος λόγω συνταξιοδότησης υπό τις κατωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις.

2. Η επιστροφή των εισφορών ή μέρους αυτών στους ασφαλισμένους στις αναφερόμενες στο άρθρο 15 περιπτώσεις.

Άρθρο 3
Ασφαλισμένοι του Ταμείου

Η ασφάλιση στο ταμείο είναι υποχρεωτική και η ιδιότητα του ασφαλισμένου δεν εξαρτάται και δεν συνδέεται σε καμία περίπτωση με τη συμμετοχή του ασφαλισμένου σε συνδικαλιστική οργάνωση ή σε επαγγελματική ένωση εργαζομένων. Στην ασφάλιση του ταμείου υπάγονται υποχρεωτικά:

1. Οι υποχρεωτικά ασφαλισμένοι του «Τομέα Πρόνοιας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών του ΝΠΔΔ «Ταμείο Πρόνοιας Ιδιωτικού Τομέα (ΤΑΠΙΤ)» κατά την ημέρα ίδρυσης του ταμείου.

2. Όλοι οι υπάλληλοι των φαρμακευτικών βιομηχανιών, εργαστηρίων παραγωγής φαρμακευτικών προϊόντων, φαρμακαποθηκών, φαρμακείων, πρατηρίων και αντιπροσωπειών φαρμακευτικών ειδών, εφόσον υπάγονται για την κύρια ασφάλιση στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και υποχρεωτικά για την επικουρική ασφάλιση στο ΝΠΙΔ με την επωνυμία «Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ)».

3. Οι υπάλληλοι των φαρμακευτικών υπηρεσιών του Κράτους που συνδέονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και των Οργανισμών Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, εφόσον υπάγονται για την κύρια ασφάλιση στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και υποχρεωτικά στην επικουρική του ΝΠΙΔ ΤΕΑΥΦΕ.

4. Πρόσωπα που ασφαλίζονται προαιρετικά στον κλάδο επικουρικής ασφάλισης του ΝΠΙΔ ΤΕΑΥΦΕ.

4.1 Στην περίπτωση που είναι παλαιοί ασφαλισμένοι (μέχρι την 31-12-1992):

- Εφόσον έχουν πραγματοποιήσει στην προηγούμενη πενταετία πριν από τη διακοπή της εργασίας τους τουλάχιστον 500 ημέρες εργασίας στην επικουρική ασφάλιση του ΝΠΙΔ ΤΕΑΥΦΕ και υποβάλλουν εγγράφως δήλωση εντός προθεσμίας 12 μηνών από την τελευταία ασφάλισή τους στον κλάδο.
- Εφόσον έχουν πραγματοποιήσει οποτεδήποτε 3.000 ημέρες εργασίας στην επικουρική ασφάλιση του ΝΠΙΔ ΤΕΑΥΦΕ ανεξάρτητα από τον χρόνο υποβολής της κατά την ανωτέρω αίτησή τους.

4.2. Στην περίπτωση που είναι νέοι ασφαλισμένοι (μετά την 1-1-1993), εφόσον έχουν συμπληρώσει 1.500 ημέρες εργασίας στην επικουρική ασφάλιση του ΝΠΙΔ ΤΕΑΥΦΕ από τις οποίες 300 στην τελευταία πενταετία πριν από την υποβολή της αίτησης.

5. Η ασφάλιση στο Ταμείο αρχίζει από την ημερομηνία που ο ασφαλισμένος αναλαμβάνει επαγγελματική απασχόληση που ασφαλίζεται στην επικουρική ασφάλιση του ΝΠΙΔ ΤΕΑΥΦΕ.

6. Η υποβολή της αίτησης υπαγωγής και εν πάση περιπτώσει η υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου συνεπάγεται την εκ μέρους του ασφαλισμένου ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος καταστατικού καθώς και του καταστατικού, των κανονισμών και αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ταμείου.

Άρθρο 4
Μητρώο μελών

1. Το Ταμείο τηρεί Μητρώο Ασφαλισμένων που ακολουθεί τις προδιαγραφές του ενιαίου τύπου Μητρώου που καθορίζεται για τα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Το Μητρώο τηρείται σε μηχανογραφικό αρχείο και σε ηλεκτρονική μορφή. Στο Μητρώο καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν στους ασφαλισμένους ανά κλάδο και συγκεκριμένα:

α) Τα στοιχεία ταυτότητας κάθε ασφαλισμένου.

β) Ο οργανισμός κύριας κοινωνικής ασφάλισης του ασφαλισμένου και ο αριθμός Μητρώου του (ΑΜΚΑ).

γ) Τα ποσά ή ποσοστά των εισφορών που καταβάλλονται για κάθε ασφαλισμένο και ο χρόνος καταβολής τους.

δ) Το ύψος του ατομικού συνταξιοδοτικού λογαριασμού κάθε ασφαλισμένου.

3. Για κάθε ασφαλισμένο στο Ταμείο υποβάλλεται μαζί με την αίτηση υπαγωγής και συμπληρωμένο απογραφικό δελτίο, ο τύπος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

4. Οι νέοι ασφαλισμένοι κάθε φορά, παίρνουν τον επόμενο αριθμό Μητρώου, ανεξάρτητα εάν μέχρι αυτόν αριθμούνται και διαγραφέντες ή αποβιώσαντες. Εκτός των παραπάνω το ΔΣ μπορεί να προβεί και σε χρήση Αλφαβητικού Μητρώου των Μελών, ως βοηθητικού.

5. Στο Ταμείο τηρείται Ατομικός Φάκελος Ασφαλισμένου με αύξοντα αριθμό εκείνο του Μητρώου Ασφαλισμένων που αντιστοιχεί στον ασφαλισμένο. Στον Ατομικό Φάκελο προβλέπεται η τοποθέτηση όλων των σχετικών εγγράφων που κατατίθενται από τον ασφαλισμένο τόσο κατά την εγγραφή του όσο και μετέπειτα, καθώς και αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδονται από το Ταμείο για λογαριασμό του.

6. Το Ταμείο μπορεί:

- Να χρησιμοποιεί τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει το ΝΠΙΔ ΤΕΑΥΦΕ για τους ασφαλισμένους του για την επικουρική σύνταξη, ώστε να συμπληρώνει και διασταυρώνει τα στοιχεία των ασφαλισμένων στον κλάδο Πρόνοιας.

- Να χρησιμοποιεί τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει το ΝΠΔΔ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τους ασφαλισμένους του Ταμείου για την κύρια σύνταξη, ώστε να συμπληρώνει και διασταυρώνει τα στοιχεία των ασφαλισμένων στον κλάδο Πρόνοιας.

7. Οι ασφαλισμένοι στο ταμείο με την υπαγωγή τους εξουσιοδοτούν το Ταμείο να λαμβάνει α) από τους εργοδότες τους, β) από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, γ) από το ΝΠΙΔ ΤΕΑΥΦΕ καθώς και από κάθε άλλη δημόσια υπηρεσία κάθε στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την εκπλήρωση των σκοπών του, τηρουμένης της νομοθεσίας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 5
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων στο ταμείο είναι τα εξής:

1. Δικαιώματα

Ι. Δικαίωμα ίσης μεταχείρισης

Οι ασφαλισμένοι του ταμείου έχουν δικαίωμα ίσης μεταχείρισης.

ΙΙ. Δικαίωμα ενημέρωσης

Κάθε ασφαλισμένος έχει έναντι του Ταμείου δικαίωμα ενημέρωσης:

α) για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του έναντι του Ταμείου.

β) για τις οικονομικές, τεχνικές και λοιπές παραμέτρους της ασφαλιστικής του σχέσης (χρόνος ασφάλισης, χρηματοδότηση του δικαιώματός του σε εφάπαξ παροχή κ.λπ.)

γ) για τις αλλαγές στους κανόνες που διέπουν το καθεστώς ασφάλισής του στο Ταμείο.

δ) για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του κλάδου.

ε) για τις ρυθμίσεις περί διαδοχικής ασφάλισης.

ΙΙΙ. Δικαίωμα πρόσβασης σε έγγραφα.

Κάθε ασφαλισμένος δικαιούται να λαμβάνει με δαπάνες του αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:

α) του Ισολογισμού του Ταμείου

β) του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως του Ταμείου

γ) της Ετήσιας Έκθεσης Διοικήσεως του Ταμείου

δ) της Αναλογιστικής Μελέτης του Ταμείου

ε) της Έκθεσης Ορκωτών Ελεγκτών για το Ταμείο.

στ) αποσπασμάτων πρακτικών του ΔΣ του Ταμείου που τον αφορούν.

Το ως άνω δικαίωμα ασκείται με υποβολή έγγραφης αίτησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου.

2. Υποχρεώσεις

Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

Ι. Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, του παρόντος καταστατικού και των Κανονισμών του Ταμείου, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

ΙΙ. Να φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς τον κλάδο Πρόνοιας.

ΙΙΙ. Να σέβονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Διοίκησης του Ταμείου, εφόσον αυτές λαμβάνονται σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, το καταστατικό και τους Κανονισμούς του Ταμείου.

ΙV. Να ενημερώνουν το Ταμείο και να του παρέχουν κάθε πληροφορία που μπορεί να καταστήσει ευχερή και αποτελεσματική την άσκηση του ελέγχου για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου και την κανονική πληρωμή των εισφορών και των εν γένει πόρων του.

V. Να καταβάλλουν νόμιμα και εμπρόθεσμα τις εισφορές τους στο Ταμείο.

VI. Να προσκομίζουν τα δικαιολογητικά που τους ζητεί το Ταμείο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας μπορεί να αποφασίσει την επιβολή κυρώσεων και τη διαδικασία της επιβολής των κυρώσεων για τις παραβάσεις των παραπάνω υποχρεώσεων.

Άρθρο 6
Απώλεια ιδιότητας ασφαλισμένου

Απώλεια της ιδιότητας του ασφαλισμένου επέρχεται στις εξής περιπτώσεις:

1. Αυτοδίκαια επί θεμελίωσης δικαιώματος σε εφάπαξ βοήθημα λόγω αποχωρήσεως από το επάγγελμα και καταβολής του βοηθήματος αυτού.

2. Αυτοδίκαια επί επιστροφής των εισφορών κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του παρόντος.

3. Αυτοδίκαια αν παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις απόκτησης της ιδιότητας του ασφαλισμένου.

Άρθρο 7
Οικονομικό σύστημα

1. Το Ταμείο εφαρμόζει το κεφαλαιοποιητικό σύστημα προκαθορισμένων, μη εγγυημένων παροχών. Σε κάθε ασφαλισμένο, που πληροί τις προϋποθέσεις, που αναφέρονται στο παρόν καταστατικό απονέμεται εφάπαξ παροχή.

2. «Τροφοδότης λογαριασμός» καλείται ο λογαριασμός στον οποίο κατατίθενται οι πόροι του ταμείου και από τον οποίο χρηματοδοτούνται οι παροχές και οι δαπάνες λειτουργίας του.

Ο τροφοδότης λογαριασμός αφαιρουμένων των δαπανών λειτουργίας του ταμείου επιμερίζεται ετησίως σε

ποσά ευθέως ανάλογα με τα ποσά των συσσωρευμένων δικαιωμάτων παροχών: των ασφαλισμένων.

3. «Ατομικές Μερίδες» καλούνται οι τηρούμενοι ανά ασφαλισμένο πίνακες που απεικονίζουν σε χρηματικό ποσό το εκάστοτε αναλογιστικό συσσωρευμένο δικαίωμα εκάστου εξ αυτών με βάση το εκάστοτε ύψος της περιουσίας του ταμείου που προορίζεται για την κάλυψη των τρεχουσών υποχρεώσεων προς αυτούς.

Άρθρο 8
Δαπάνες Λειτουργίας

1. Το ύψος των δαπανών λειτουργίας ορίζεται και αναπροσαρμόζεται με απόφαση του ΔΣ, σύμφωνα με τα πορίσματα της αναλογιστικής μελέτης. Οι δαπάνες λειτουργίας δεν θα υπερβαίνουν το 2% επί των συνολικών εισφορών του ταμείου, εκτός και αν ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ και έγκριση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας μετά από γνώμη της ΕΑΑ, προσδιοριστεί διαφορετική τιμή του συντελεστή αυτού. Ειδικότερα όμως για το πρώτο έτος της λειτουργίας του ταμείου οι δαπάνες δύνανται να ανέλθουν μέχρι το 4% επί των συνολικών εισφορών του ταμείου.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν ιδίως τα εξής:

2.1. Τα έξοδα για τη λειτουργία των διοικητικών οργάνων και ενδεικτικά τις αμοιβές του Προέδρου, του Αντιπροέδρου του ΔΣ καθώς και τις αποζημιώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, κ.λπ.

2.2. Τις αμοιβές του προσωπικού του ταμείου.

2.3. Τις αμοιβές αναλογιστών, νομικών και λοιπών συμβούλων.

2.4. Τη δημιουργία και συντήρηση Μητρώου ασφαλισμένων.

2.5. Το κόστος ενημέρωσης των ασφαλισμένων.

2.6. Τη λογιστική και ηλεκτρονική οργάνωση του Ταμείου.

2.7. Το κόστος συντήρησης και λειτουργίας του γραφείου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του ταμείου,.

2.8. Το κόστος για τη συντήρηση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Ταμείου.

2.9. Προμήθειες τραπεζών, θεματοφύλακα, κ.λπ..

Άρθρο 9
Περιουσία του Ταμείου

Περιουσία του ταμείου είναι:

1. Το σύνολο της κινητής και ακίνητης περιουσίας του μετατρεπόμενου Τομέα του ΤΑΠΙΤ που περιέρχεται κατά τα άρθρα 35 παρ. 6 του Ν. 3220/2004, 22 παρ. 7 του ν. 3232/2004 και 63 παρ. 3 του ν. 3518/2006 στο Ταμείο χωρίς την καταβολή φόρων, τελών ή δικαιωμάτων υπέρ του Δημοσίου, ΟΤΑ ή άλλου προσώπου στο ιδρυόμενο Ταμείο Αλληλοβοήθειας (εφάπαξ παροχής) Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών

2. Οι κατά τα άρθρο 12 του παρόντος καταστατικού πόροι του ταμείου.

3. Κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία που θα αποκτηθεί στο όνομα του ταμείου.

Άρθρο 10
Κανόνες επενδύσεως και διαχείρισης
της περιουσίας του ταμείου

1. Οι επενδύσεις των κεφαλαίων του Ταμείου διέπονται από τις αρχές της συνετής- συντηρητικής διαχείρισης, της διασποράς και της ποιότητας των επενδυτικών επιλογών, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφάλεια, η αποδοτικότητα και η ευκολία ρευστοποίησης των περιουσιακών στοιχείων του ταμείου. Ο βαθμός επικινδυνότητας του επενδυτικού χαρτοφυλακίου παρακολουθείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ταμείου και διατηρείται σε επίπεδα που αντισταθμίζουν την επικινδυνότητα των υποχρεώσεων.

2. Το Ταμείο εφαρμόζει αναλογικά τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ταμεία επαγγελματικής ασφάλισης (Ν. 3029/2002 άρθρ. 7 και 8 και κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί με βάση αυτόν τον νόμο) όσον αφορά στους ποσοτικούς και ποιοτικούς περιορισμούς που ισχύουν για τις επενδύσεις και την ευθύνη των οργάνων του.

3. Το Ταμείο μπορεί να συγκροτεί Επιτροπή Επενδύσεων για την παροχή συμβουλών ως προς τις επενδύσεις. Η Επιτροπή Επενδύσεων είναι μεταξύ άλλων αρμόδια για τα εξής:

3.1. Εισήγηση του επενδυτικού σκοπού διαχείρισης του ενεργητικού του Ταμείου

3.2. Εισήγηση ορίων ασυμβατότητας της σταθμισμένης διάρκειας μεταξύ ενεργητικού και παθητικού και επισκόπηση/έγκριση πολιτικών αντιστάθμισης του συγκεκριμένου κινδύνου, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.

3.3. Εισήγηση του επιπέδου ανοχής χρηματοοικονομικού κινδύνου του Ταμείου

3.4. Με βάση τα ανωτέρω, εισήγηση της επενδυτικής απόδοσης - στόχου για το χαρτοφυλάκιο επενδύσεων του Ταμείου, προκειμένου να προστατεύεται στο μέτρο του δυνατού, ο βαθμός κάλυψης των υποχρεώσεων από το χαρτοφυλάκιο επενδύσεων του Τ.Ε.Α.Φ.Ε.-Ν.Π.Ι.Δ.

3.5. Εισήγηση της επενδυτικής στρατηγικής.

3.6. Εισήγηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των επενδυτικών ορίων με βάση τον επενδυτικό σκοπό, καθώς και τα επενδυτικά όρια που ορίζονται από τον Ν. 3029/2002.

3.7. Αξιολόγηση και εισήγηση στο ΔΣ του Τ.Ε.Α.Φ.Ε., για την πρόσληψη/συνεργασία με Διαχειριστή Επενδύσεων, καθώς επίσης και με Θεματοφύλακα.

3.8. Επισκόπηση χαρακτηριστικών του υπό διαχείριση επενδυτικού χαρτοφυλακίου, όπως κατανομή επενδύσεων, μέση σταθμισμένη διάρκεια, μέτρηση της απόδοσης, μέτρηση των κινδύνων (π.χ. κίνδυνο αγοράς, μη συστημικό κίνδυνο), αξιολόγηση της επίδοσης των διαχειριστών, κ.λπ.

3.9. Αξιολόγηση του ευρύτερου επενδυτικού περιβάλλοντος, σε συνεργασία με τον Διαχειριστή Επενδύσεων.

3.10. Αξιολόγηση επενδυτικών προτάσεων, εξέταση αυτών για την εισήγησή τους ή όχι στο ΔΣ, σε συνεργασία με τον Διαχειριστή Επενδύσεων.

3.11. Κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με την παροχή συμβουλών για τις επενδύσεις του Ταμείου που της αναθέτει το ΔΣ.

Ο αριθμός των μελών, τα προσόντα, η τυχόν αμοιβή και ο τρόπος λειτουργίας της Επιτροπής Επενδύσεων καθορίζονται με αποφάσεις του ΔΣ και με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας.

Άρθρο 11
Αποθεματικό του Ταμείου

Το Ταμείο υποχρεούται στην τήρηση αποθεματικού, το ύψος του οποίου αντανακλά τις χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις του για την καταβολή εφάπαξ βοηθημά-

των που προβλέπονται από το παρόν καταστατικό. Ο υπολογισμός του αποθεματικού πραγματοποιείται από αναλογιστή κάθε έτος.

Άρθρο 12
Αναλογιστικές μελέτες

Το εφάπαξ βοήθημα, καθώς και οι όροι χρηματοδότησης δύνανται να ανακαθορίζονται με απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, μετά από πρόταση των οργάνων διοίκησης του νέου Ταμείου και σύνταξη αναλογιστικής μελέτης, που υποβάλλεται στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και εγκρίνεται με την ίδια απόφαση. Αναλογιστικές μελέτες εκπονούνται υποχρεωτικά από το νέο Ταμείο κάθε δύο (2) χρόνια για τη διαπίστωση της οικονομικής του πορείας και υποβάλλονται για έγκριση στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας μετά από γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

Άρθρο 13
Πόροι του ταμείου

Πόροι του ταμείου είναι:
1. Εισφορά των παλαιών ασφαλισμένων ύψους 2% επί των αποδοχών των ασφαλισμένων του Ταμείου. Οι αποδοχές για τον υπολογισμό των εισφορών είναι οι αποδοχές με βάση τις οποίες το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ υπολογίζει τις εισφορές κύριας ασφάλισης.
2. Εισφορά των νέων ασφαλισμένων ύψους 4% επί των αποδοχών των ασφαλισμένων. Οι αποδοχές για τον υπολογισμό των εισφορών είναι οι αποδοχές με βάση τις οποίες το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ υπολογίζει τις εισφορές κύριας ασφάλισης.
3. Οι πρόσοδοι των κεφαλαίων του ταμείου.
4. Κάθε πρόσοδος από χαριστική αιτία του ταμείου

Άρθρο 14
Καταβολή εισφορών και βεβαίωση των εισφορών

1. Η εισφορά του ασφαλισμένου υπέρ του ταμείου παρακρατείται υποχρεωτικά από τον εργοδότη κατά την καταβολή των αποδοχών του ασφαλισμένου και αποδίδεται από αυτόν στο Ταμείο εντός τριάντα ημερών από τη λήξη του μήνα στον οποίο αντιστοιχούν οι αποδοχές.
2. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης μετά τη λήξη της ως άνω προθεσμίας καταβολής των εισφορών ο εργοδότης βαρύνεται με τον εκάστοτε ισχύοντα νόμιμο τόκο υπερημερίας.
3. Η βεβαίωση των εισφορών γίνεται με απόφαση του εξουσιοδοτημένου από το ΔΣ οργάνου. Κατά της απόφασης αυτής επιτρέπεται η υποβολή αίτησης αναθεώρησης στο ΔΣ του Ταμείου εντός προθεσμίας 60 ημερών από τότε που κοινοποιήθηκε η απόφαση στον υπόχρεο.
4. Κανένα εφάπαξ βοήθημα δεν καταβάλλεται επί οφειλής εισφορών προς το Ταμείο. Ο χρόνος μη καταβολής εισφορών δεν λαμβάνεται υπόψη για τη θεμελίωση δικαιώματος ούτε για τον υπολογισμό του εφάπαξ βοηθήματος.

Άρθρο 15
Αναπροσαρμογή Εισφορών

Η αναπροσαρμογή των εισφορών γίνεται με απόφαση του ΔΣ με βάση τα πορίσματα της αναλογιστικής μελέτης.

Άρθρο 16
Επιστροφή Εισφορών

1. Οι μη δικαιούμενοι εφάπαξ βοήθημα κατά την αποχώρηση από την εργασία για την οποία ασφαλίσθηκαν στο Ταμείο για χρόνο τουλάχιστον 5 ετών δικαιούνται μετά από αίτησή τους που υποβάλλεται κατά τον χρόνο συνταξιοδότησης να ζητήσουν να τους επιστραφούν οι ατομικές τους εισφορές από τον χρόνο είσπραξής τους. Οι ασφαλισμένοι που επιλέγουν την επιστροφή των εισφορών δεν έχουν καμία άλλη διεκδίκηση για εφάπαξ βοήθημα (αυτοτελώς ή με διαδοχική ασφάλιση) στο μέλλον κατά του Ταμείου.
2. Το ποσό των εισφορών που επιστρέφεται υπολογίζεται με την αναλογιστική μελέτη και αποφασίζεται ετησίως από το ΔΣ. Ανάλογα με τη βιωσιμότητα του Ταμείου, μπορεί να επιστραφούν όλες οι εισφορές ή τμήμα αυτών.
3. Σε καμία περίπτωση οι εισφορές που επιστρέφονται δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το σύνολο αυτών πλέον του επιτοκίου που αναφέρεται στο άρθρο 38 παρ. 2 του Ν. 2084/1992, όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 17
Είδη παροχών, διαδικασία καταβολής, παραγραφές και ακατάσχετο

1. Είδη παροχών: α) Το Ταμείο χορηγεί εφάπαξ χρηματικό βοήθημα λόγω συνταξιοδότησης. β) Με παροχή εξομοιώνεται και η κατά το άρθρο 15 προβλεπόμενη επιστροφή των εισφορών.
2. Δικαιούχοι παροχών: Δικαιούνται παροχών ο ασφαλισμένος και σε περίπτωση θανάτου αυτού τα μέλη της οικογένειάς του. Και ειδικότερα η χήρα ή ο χήρος και τα τέκνα και ελλείψει χήρου ή χήρας τα τέκνα και αντιστρόφως. Αν δεν υπάρχουν χήρος/α και τέκνα οι γονείς, οι ανήλικοι αδελφοί και οι άγαμες αδελφές. Αν υπάρχουν περισσότερα πρόσωπα η εφάπαξ χρηματική παροχή κατανέμεται ισομερώς.
3. Διαδικασία καταβολής παροχών: Οι παροχές καταβάλλονται κατόπιν αίτησης του δικαιούχου με απόφαση του εξουσιοδοτημένου από το ΔΣ οργάνου. Κατά της απόφασης αυτής επιτρέπεται η άσκηση αίτησης αναθεώρησης από τον ασφαλισμένο ή τους δικαιοδόχους ή όποιον έχει έννομο συμφέρον ενώπιον του ΔΣ εντός προθεσμίας 60 ημερών από την επομένη της κοινοποίησής της.
4. Το δικαίωμα στις παροχές είναι απαράγραπτο, πλην όμως υπολογίζεται και απονέμεται σύμφωνα με όσα ισχύουν κατά τον χρόνο αποχώρησης του ασφαλισμένου από την εργασία του ή υποβολής της αίτησης για επιστροφή των εισφορών.
5. Κάθε οφειλή του ταμείου προς τον ασφαλισμένο ή τους δικαιοδόχους αυτού παραγράφεται μετά την πάροδο πενταετίας αφότου κατέστη απαιτητή.
6. Οι παροχές που χορηγεί το Ταμείο δεν εκχωρούνται ούτε κατάσχονται. Ειδικά επιτρέπεται η κατάσχεση σε περίπτωση δικαστικής απόφασης που επιδικάζει διατροφή εκ του νόμου. Επίσης επιτρέπεται η εκχώρηση ή κατάσχεση κατ' εφαρμογήν των διατάξεων περί εκχωρήσεως ή κατασχέσεως υπέρ του Δημοσίου.

Άρθρο 18
Εφάπαξ βοήθημα

1. Η εφάπαξ παροχή για τους ασφαλισμένους πριν από την 1.1.1993 (παλαιοί ασφαλισμένοι) συνίσταται:

α) Στο βασικό ποσό αυτής που ισούται προς το τετραπλάσιο του μέσου όρου των συντάξιμων αποδοχών του ασφαλισμένου κατά τα δύο τελευταία έτη πριν από τη διακοπή της εργασίας του.

Δικαιούνται το βασικό ποσό μόνον οι ασφαλισμένοι που έχουν συμπληρώσει 10ετή τουλάχιστον πραγματική υπηρεσία στην ασφάλιση του ταμείου, και

β) στις προσαυξήσεις, οι οποίες για κάθε έτος πραγματικής ασφάλισης στο Ταμείο ισούνται με το ήμισυ του ως άνω μέσου όρου των συντάξιμων αποδοχών του ασφαλισμένου. Το κατά τα ανωτέρω βασικό ποσό που προκύπτει προσαυξάνεται κατά 20 εκατοστά.

2. Η εφάπαξ παροχή για τους ασφαλισμένους μετά την 1.1.1993 (νέοι ασφαλισμένοι) συνίσταται: στο γινόμενο του 70% των συντάξιμων αποδοχών επί των οποίων έγιναν οι νόμιμες κρατήσεις επί τα έτη ασφάλισης. Τα ημερομίσθια μετατρέπονται σε έτη και σε περίπτωση που υπάρχει υπόλοιπο χρόνου μικρότερο του έτους λαμβάνεται υπόψη αναλογία του χρόνου αυτού.

3. Ως συντάξιμες αποδοχές νοείται το πηλίκον της διαίρεσης του συνόλου των αποδοχών που έλαβε ο ασφαλισμένος κατά τα τελευταία πέντε (5) ημερολογιακά έτη που προηγούνται εκείνου της υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης ή της διακοπής ασφάλισης στον φορέα σε περίπτωση διαδοχικής ασφάλισης, οι οποίες υποβλήθηκαν σε ασφαλιστικές εισφορές, χωρίς να υπολογίζονται τα Δώρα Εορτών και το Επίδομα Αδείας, διά του αριθμού των μηνών απασχόλησης που έχουν απασχοληθεί εντός της χρονικής αυτής περιόδου.

Άρθρο 19
Διαδοχική ασφάλιση

Επί διαδοχικής ασφάλισης σε περισσότερα Ταμεία, Κλάδους ή Λογαριασμούς που χορηγούν εφάπαξ παροχές, ανεξάρτητα από την ονομασία τους και τη νομική τους μορφή, ο χρόνος ασφάλισης στους άλλους οργανισμούς προσμετράται για τη θεμελίωση μόνο του δικαιώματος εφάπαξ παροχής, κατ' εφαρμογήν του άρθρου 12 παρ. 3 του Ν. 1405/1983 και του ΝΔ 4202/1961.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Όργανα διοίκησης του Ταμείου είναι
α) Η Γενική Συνέλευση των μελών (ΓΣ)
β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ)
γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή

Άρθρο 20
Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Ταμείου αποτελεί το κυρίαρχο όργανο του Ταμείου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν ανατίθεται από το νόμο και το παρόν καταστατικό σε άλλα όργανα. Η Γενική Συνέλευση ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα της Διοίκησης του Ταμείου και έχει το δικαίωμα οποτεδήποτε να τα παύει για σπουδαίους λόγους και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα να ασκήσουν την τακτική διαχείριση.

2. Η Γενική Συνέλευση έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α) να κρίνει τον απολογισμό του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.

β) να αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και του απολογισμού και να κρίνει για την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη, βάσει της έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής.

γ) να αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του καταστατικού πλην της απόφασης για ενοποίηση του Ταμείου ή ένταξή του στο ΝΠΙΔ ΤΕΑΥΦΕ, ως κλάδου του με οικονομική, λογιστική και περιουσιακή αυτοτέλεια που μπορεί να την λάβει το ΔΣ με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του.

δ) να αποφασίζει για την διάλυση του Ταμείου,

ε) να αποφασίζει την αποβολή ασφαλισμένου, εφόσον υπάρχει σπουδαίος λόγος.

στ) να εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής κάθε τετραετία.

ζ) Να εκλέγει τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής

3. Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Ταμείου διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

3.1. Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται τακτικά από το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε έτος και μέσα σε ένα τρίμηνο από τη λήξη του έτους, προκειμένου τα μέλη να ελέγξουν και να εγκρίνουν:

α) το διοικητικό απολογισμό του Διοικητικού Συμβουλίου,

β) τον οικονομικό απολογισμό του χρόνου που τέλειωσε και τον προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου,

γ) την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση και

δ) κάθε άλλο θέμα που υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3.2. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις πραγματοποιούνται:

α) όταν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει τούτο αναγκαίο, με απόφασή του ή

β) όταν το ζητήσει το 1/20 τουλάχιστον των ασφαλισμένων του Ταμείου, με έγγραφη αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία πρέπει υποχρεωτικώς και επί ποινή απαραδέκτου της αιτήσεως, να αναγράφονται λεπτομερώς τα προς συζήτηση θέματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται, στη περίπτωση αυτή, να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) το πολύ ημέρες από την υποβολή της, με θέματα ημερήσιας διάταξης αποκλειστικά αυτά που αναφέρονται στην αίτηση.

4. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με έγγραφη πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου που δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα και στην ιστοσελίδα του Ταμείου τουλάχιστον οχτώ (8) ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη Γενική Συνέλευση. Η πρόσκληση πρέπει να αναφέρει:

α) τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης.

β) τα θέματα που θα συζητηθούν στη Γενική Συνέλευση. Προσθήκη νέων θεμάτων στις προσκλήσεις για δεύτερη ή τρίτη Συνέλευση απαγορεύεται.

γ) αν η Γενική Συνέλευση που καλείται είναι τακτική ή έκτακτη.

5. Των Γενικών Συνελεύσεων προεδρεύει τριμελές Προεδρείο, που εκλέγεται ειδικά προς τούτο από τη Γενική Συνέλευση και αποτελείται από Πρόεδρο, έναν Γενικό Γραμματέα και ένα μέλος. Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας τηρούν τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης, τα συνυπογράφουν για την εγκυρότητά τους και τα τρία μέλη.

6. Στις Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνουν μέρος τα μέλη που έχουν καταβάλει τις εισφορές τους.

Άρθρο 21
Απαρτία, Πλειοψηφία, Αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων

1. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων, με εξαίρεση τις αποφάσεις α) για την άρση της εμπιστοσύνης στο Διοικητικό Συμβούλιο, την ανάκληση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και την αποβολή μέλους, β) για την τροποποίηση του καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού ή τη διάλυση του Ταμείου, και γ) για την τύχη της περιουσίας του Ταμείου σε περίπτωση διάλυσης του, για τις οποίες ισχύουν όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 3 του παρόντος.

2. Η απαρτία των Γενικών Συνελεύσεων ορίζεται ως εξής:

α) Στην πρώτη Γενική Συνέλευση πρέπει να είναι παρόντα το 1/10 τουλάχιστον των μελών του Ταμείου που έχουν καταβάλει τις εισφορές τους. Αν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση, καλείται νέα μέσα σε διάστημα 8 ημερών, με τα ίδια ακριβώς θέματα και με την ίδια διαδικασία και πρέπει να είναι παρόντα τουλάχιστον το 1/20 των μελών του Ταμείου, που έχουν καταβάλλει τις εισφορές τους. Αν και στη 2η Γ.Σ. δεν υπάρξει απαρτία, καλείται νέα με τα ίδια ακριβώς θέματα, στον ίδιο τόμο και την ίδια ημέρα μετά την πάροδο μισής ώρας από τη δεύτερη με όσα μέλη είναι παρόντα, εφόσον όμως στην πρόσκληση για τη τρίτη ΓΣ έχει γνωστοποιηθεί ότι θα λάβει χώρα ανεξαρτήτως απαρτίας μετά την πάροδο μισής ώρας από την δεύτερη πρόσκληση. Η δεύτερη ΓΣ βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρισταμένων μελών.

3. Οι αποφάσεις της ΓΣ λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων ταμειακώς εντάξει μελών εκτός αν με ειδικές διατάξεις ορίζεται διαφορετικά. Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης συζητούνται μετά σχετική έγκριση της ΓΣ με πλειοψηφία των 2/3 των παρισταμένων μελών. Τα πρακτικά καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και το μέλος του Προεδρείου της ΓΣ. Αντίγραφα και αποσπάσματα αυτών υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα του ΔΣ του Ταμείου.

4. Στην τακτική ΓΣ, υποβάλλονται από το ΔΣ για συζήτηση και έγκριση: α) ο απολογισμός της διαχειριστικής περιόδου, β) ο προϋπολογισμός γ) η έκθεση πεπραγμένων του ΔΣ και η απαλλαγή των μελών του από κάθε τυχόν ευθύνη. Μετά γίνεται συζήτηση και ψηφοφορία για τα ανωτέρω υπόλοιπα θέματα της ημερησίας διάταξης.

5. Για την απόφαση Γενικής Συνέλευσης περί άρσεως της εμπιστοσύνης στο Διοικητικό Συμβούλιο, περί ανακλήσεως μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, περί τροποποιήσεως του καταστατικού, περί διαλύσεως του Ταμείου, περί αποβολής μέλους και περί της τύχης της περιουσίας του Ταμείου, σε περίπτωση διάλυσής του, απαιτείται η παρουσία στη Γενική Συνέλευση του 20% των μελών του Ταμείου που έχουν καταβάλει τις εισφορές τους και απόφαση του 1/2 συν ένας των παρόντων.

Άρθρο 22
Αρχαιρεσίες

1. Ανά τετραετία διενεργούνται αρχαιρεσίες προς ανάδειξη:

α) Πενταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου και αναπληρωματικών μελών από τους κατά σειρά επιτυχίας επιλαχόντες.

β) Τριμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής και αναπληρωματικών μελών από τους επιλαχόντες και κατά τη σειρά επιτυχίας τους. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται ενώπιον τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής.

2. Μπορεί με απόφαση του ΔΣ να αποφασισθεί η ηλεκτρονική ψηφοφορία καθώς και η επιστολική ψήφος. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας εκλογής στην περίπτωση της επιστολικής ψήφου και της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας καθώς και τα προσόντα των μελών του ΔΣ θα εξειδικευθούν στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

2.1. Κατά την ημέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη των συλλογικών οργάνων, η Γενική Συνέλευση εκλέγει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή ως και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη της από μη υποψήφια τακτικά μέλη.

2.2. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση της τάξης, εποπτεύει τη διενέργεια των αρχαιρεσιών, ώστε αυτές να διεξαχθούν σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό και βάσει του Μητρώου των μελών και αποφαίνεται προσωρινά για κάθε ένσταση που υποβάλλεται.

3. Τα μέλη που επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή, εφόσον έχουν καταβάλει τις εισφορές τους, υποβάλουν σχετική αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

4. Κώλυμα εκλογής ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής έχουν:

(α) Όσοι δεν έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) έτη ασφάλισης στο Ταμείο για το Διοικητικό Συμβούλιο και δέκα (10) έτη ασφάλισης στο Ταμείο για την Ελεγκτική Επιτροπή,

(β) Όσοι τελούν σε οποιαδήποτε οικονομική ή επαγγελματική εξάρτηση από το Ταμείο,

(γ) Όσοι δεν έχουν ελευθερία διαχείρισης της περιουσίας τους, και

(δ) Όσοι παραπέμφθηκαν με οριστικό βούλευμα για κακούργημα, για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία στην υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, εγκλήματα κατά των ηθών και συκοφαντική δυσφήμιση.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο εντός δέκα (10) το πολύ ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, συντάσσει, βάσει των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, πίνακα υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή, κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά. Ο πίνακας αυτός αποτελεί το ενιαίο ψηφοδέλτιο των αρχαιρεσιών. Το ψηφοδέλτιο αυτό αναρτάται στα Γραφεία του Ταμείου και στην ιστοσελίδα του με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου.

6.1 Η ψηφοφορία διεξάγεται την ημερομηνία που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο

6.2. Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο.

6.3 Τα μέλη ψηφίζουν με μυστική ψηφοφορία. Εκδηλώνουν την προτίμησή τους θέτοντας σταυρό προτίμησης δίπλα στο όνομα του υποψηφίου. Στους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν να θέτουν μέχρι πέντε (5) σταυρούς προτίμησης. Στους υποψηφίους για την Ελεγκτική Επιτροπή μπορούν να θέτουν μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτίμησης.

7. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στη διαλογή των ψηφοδελτίων και

επιτυχόντες ανακηρύσσονται, οι κατά σειρά σταυρών προτίμησης υποψήφιοι, ως εξής:

α) Πέντε (5) τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

β) Τρία (3) μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής

Οι υπόλοιποι υποψήφιοι ανακηρύσσονται κατά σειρά σταυρών προτίμησης αναπληρωματικά μέλη των τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής

Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσοτέρων υποψηφίων, η σειρά καθορίζεται με κλήρωση

8. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για τα αποτελέσματα της μυστικής ψηφοφορίας. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της και μαζί με τον κατάλογο των μελών που ψήφισαν, τα ψηφοδέλτια και τα σχετικά με τις αρχαιρεσίες έγγραφα παραδίδεται στο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, προς φύλαξη στο Αρχείο του Ταμείου. Αντίγραφο του πρακτικού αυτού αναρτάται στα Γραφεία και στην ιστοσελίδα του Ταμείου.

Άρθρο 24
Διοικητικό Συμβούλιο, Σύνθεση, Θητεία, Εκλογή

1. Το Ταμείο διοικείται από πενταμελές ΔΣ, το οποίο απαρτίζεται από: Πέντε εκπροσώπους των ασφαλισμένων και τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι θα εκλέγονται κάθε τέσσερα (4) χρόνια απευθείας από τα ασφαλισμένα μέλη του Ταμείου.

2. Στο ΔΣ δύναται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου δύο μέλη εκ των οποίων ένας οικονομολόγος/αναλογιστής και ένας νομικός με αναγνωρισμένο κύρος και εμπειρία σε θέματα κοινωνικής ασφάλισης που επιλέγονται από την πλέον αντιπροσωπευτική συνδικαλιστική οργάνωση των ασφαλισμένων μελών του Ταμείου.

3. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής και παρατείνεται αυτόματα μέχρι 6 μήνες μετά τη λήξη της.

4. Σε περίπτωση προσωρινού κωλύματος, η θέση τακτικού μέλους καλύπτεται από το αναπληρωματικό του. Σε περίπτωση μόνιμου κωλύματος ή παραίτησης τακτικού μέλους τη θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος κατά σειρά εκλογής αναπληρωματικός για το υπόλοιπο της θητείας.

5. Τα μέλη του ΔΣ υποχρεούνται σε αυστηρή τήρηση εχεμύθειας ως προς τα απόρρητα του Ταμείου, τα οποία κατέστησαν σε αυτά γνωστά εξ οιουδήποτε λόγου. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο παύσης του παραβάτη από μέλος του οργάνου.

Άρθρο 23
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το ΔΣ του Ταμείου είναι αρμόδιο να αποφασίζει κάθε πράξη που αφορά στη διοίκηση, τη διαχείριση, την εποπτεία και τον έλεγχο του Ταμείου και στην εν γένει επιδίωξη του σκοπού του είτε ρητά αναφέρεται στον νόμο, είτε όχι, εκτός εκείνων των θεμάτων που έχουν ανατεθεί στην ειδική αρμοδιότητα άλλου οργάνου από τη σχετική νομοθεσία, το παρόν καταστατικό ή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του υπόκειται στην ισχύουσα νομοθεσία

2. Η διοίκηση του Ταμείου γίνεται από το ΔΣ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και εξουσιών που ορίζονται από το καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Το ΔΣ είναι επίσης αρμόδιο για τη διαχείριση των προσόδων και της περιουσίας του Ταμείου, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και τον κανονισμό επενδύσεων.

3. Το ΔΣ έχει, επίσης, τις εξής ειδικές αρμοδιότητες:

3.1. Ασκεί τη διοίκηση και την εποπτεία του προσωπικού του Ταμείου.

3.2. Μεριμνά για τον σχηματισμό Αποθέματος του Ταμείου και την κάλυψή του με ασφαλιστική τοποθέτηση.

3.3. Καθορίζει την επενδυτική πολιτική για τα κεφάλαια του Ταμείου, αποφασίζει για τον Κανονισμό Επενδύσεων του Ταμείου και φροντίζει για την τήρησή του καθώς και για την σύσταση Επενδυτικής Επιτροπής που θα απαρτίζεται από εξειδικευμένους έμπειρους επαγγελματίες στον τομέα των επενδύσεων.

3.4. Ορίζει διαχειριστές επενδύσεων και θεματοφύλακες καθώς και φορείς που παρέχουν εξωτερικές υπηρεσίες στο Ταμείο (outsourcing), σύμφωνα με διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

3.5. Αποφασίζει για την ίδρυση επενδυτικού φορέα ή συμμετοχή σε ήδη υφιστάμενο.

3.6. Αποφασίζει για την αναπροσαρμογή των εισφορών και την τυχόν επιβολή έκτακτων εισφορών με βάση την αναλογιστική μελέτη.

3.7. Φροντίζει για την κανονική είσπραξη των πόρων του Ταμείου και προβαίνει σε όχληση των εργοδοτών και των ασφαλισμένων που δεν καταβάλλουν τις εισφορές, ενημερώνοντάς τους για τις συνέπειες της μη καταβολής αυτής.

3.8. Εγκρίνει τον Προϋπολογισμό της νέας οικονομικής χρήσης, αναφέροντας αναλυτικά κατ' είδος τα έσοδα και τις δαπάνες.

3.9. Εγκρίνει τον Ισολογισμό και τους λογαριασμούς αποτελεσμάτων χρήσεων.

3.10. Δημοσιεύει όπου κατά την κείμενη νομοθεσία απαιτείται τις οικονομικές καταστάσεις και τα πιστοποιητικά ελέγχου των ορκωτών ελεγκτών.

3.11. Υποβάλλει ετησίως στη ΓΓΚΑ τα έγγραφα και τα στοιχεία που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

3.12. Αποφασίζει για την εγγραφή και τη διαγραφή των ασφαλισμένων του Ταμείου. Με απόφασή του μπορεί να εξουσιοδοτεί τον Διευθυντή του Ταμείου ή /και άλλους υπαλλήλους του Ταμείου να εκδίδουν αποφάσεις σχετικά με τη υπαγωγή στην ασφάλιση.

3.13. Απονέμει τις προβλεπόμενες παροχές στους ασφαλισμένους του Ταμείου. Με απόφασή του μπορεί να εξουσιοδοτεί τον Διευθυντή του Ταμείου ή /και άλλους υπαλλήλους του Ταμείου να εκδίδουν αποφάσεις σχετικά με τη χορήγηση των παροχών.

3.14. Αποφασίζει για την αναπροσαρμογή (μείωση ή αύξηση) των παροχών με βάση τα πορίσματα της αναλογιστικής μελέτης.

3.15. Αποφασίζει τη μεταφορά των δικαιωμάτων των ασφαλισμένων του Ταμείου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί διαδοχικής ασφάλισης.

3.16. Χορηγεί μια φορά τουλάχιστον κάθε έτος, με δαπάνη του Ταμείου, βεβαίωση στους ασφαλισμένους του για τις καταβληθείσες εισφορές και τα δικαιώματά τους για παροχές.

3.17. Ασκεί τις αξιώσεις του Ταμείου κατά του μέλους του ΔΣ ή τρίτου που το ζημίωσε.

3.18. Διορίζει ορκωτούς ελεγκτές, στους οποίους αναθέτει τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων του Ταμείου.

3.19. Προσλαμβάνει και απολύει Διευθυντή του Ταμείου, προσλαμβάνει και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό του Ταμείου, τους αναλογιστές, τους οικονομικούς και νομικούς συμβούλους, τους λογιστές κ.λπ. Προσδιορίζει τα καθήκοντα και τις αποδοχές τους και τους αναθέτει ειδικότερα καθήκοντα.

3.20. Αναθέτει την εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, σύμφωνα με διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

3.21. Αποφασίζει επί ενστάσεων που υποβάλλονται κατά αποφάσεων του Διευθυντή του Ταμείου.

3.22. Συγκροτεί ειδικές επιτροπές από μέλη του ΔΣ του Ταμείου ή και τρίτους για τη μελέτη, προώθηση και αντιμετώπιση των θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία του Ταμείου, καθορίζει τις ειδικότερες αρμοδιότητες των Επιτροπών αυτών και αποφασίζει επί των εισηγήσεών τους.

3.23. Αποφασίζει τα ποσά αποζημίωσης των μελών του ΔΣ, τα έξοδα μετακίνησης, καθώς και την αμοιβή του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του ΔΣ.

3.24. Καθορίζει με απόφασή του τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των ασφαλισμένων στο Ταμείο, τον τύπο του απογραφικού δελτίου και τα δικαιολογητικά για την απονομή των παροχών.

3.25. Αποφασίζει την τροποποίηση ή τη συμπλήρωση των διατάξεων του καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ταμείου, του Κανονισμού Επενδύσεων και του Κανονισμού Παροχών.

3.26. Αποφασίζει και λαμβάνει κάθε μέτρο για την καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του Ταμείου.

3.27. Αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση και είναι το μόνο αρμόδιο ως προς την ερμηνεία του παρόντος καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ταμείου, καθώς και για κάθε αναγκαία λεπτομέρεια εσωτερικής φύσης, που δεν προβλέπεται από αυτά.

3.28. Αποφασίζει την αγορά, εκποίηση, υποθήκευση και ενεχυρίαση περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου.

3.29. Αποφασίζει για δικαστικό ή εξώδικο συμβιβασμό και παραίτηση από δικόγραφο ή δικαίωμα.

3.30 Διορίζει το νομικό σύμβουλο του Ταμείου και πληρεξούσιους δικηγόρους, εφόσον τούτο απαιτείται κατά περίπτωση.

3.31 Αποφασίζει για την ένταξη του Ταμείου ως κλάδου πρόνοιας με οικονομική, λογιστική και περιουσιακή αυτοτέλεια στο ΝΠΙΔ ΤΕΑΥΦΕ με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του.

3.32. Αποφασίζει για τη μεταφορά της άσκησης μέρους των αρμοδιοτήτων του σε Επιτροπές, σε μέλη του ΔΣ, στον Διευθυντή του Ταμείου ή σε υπαλλήλους αυτού.

3.33. Μεριμνά για τη στέγαση των υπηρεσιών του Ταμείου, καθώς και των υποκαταστημάτων του.

3.34. Κρίνει για την τυχόν αδυναμία καταβολής εισφορών και αποφασίζει για την παροχή διευκολύνσεων καταβολής (π.χ. καταβολή οφειλόμενων εισφορών σε δόσεις) σύμφωνα με όσα σχετικώς ορίζονται στον Κανονισμό Παροχών.

Άρθρο 25
Συγκρότηση σε σώμα – Παράδοση – Παραλαβή

1. Με έγγραφη πρόσκληση του απερχόμενου Προέδρου του ΔΣ στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και το θέμα της συνεδρίασης, το νέο ΔΣ του Ταμείου συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση εντός 20 ημερών από την εκλογή του και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα αυτού.

Εφόσον κατά την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάληψη των ως άνω αξιωμάτων, δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη απλή πλειοψηφία, ο σύμβουλος που έλαβε τους λιγότερους ψήφους αποσύρει την υποψηφιότητα του και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των υπόλοιπων υποψηφίων.

Η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι να επιτευχθεί η απαιτούμενη απλή πλειοψηφία και ολοκληρώνεται σε μία συνεδρίαση.

Τα ειδικότερα καθήκοντα των μελών του ΔΣ καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

2. Δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο περισσότερα από τα ανωτέρω αξιώματα των μελών ΔΣ του Ταμείου.

3. Το νέο ΔΣ του Ταμείου παραλαμβάνει από το προηγούμενο ΔΣ μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη συγκρότησή του σε σώμα, τα βιβλία, τη διοίκηση και τη διαχείριση του Ταμείου και συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής.

4. Στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα, μέχρι τη συγκρότηση του νέου ΔΣ του Ταμείου σε σώμα και την παράδοση σε αυτό της διοίκησης και της διαχείρισης, παρατείνεται αυτοδίκαια η θητεία του απερχόμενου ΔΣ όχι πάντως για περισσότερο από δέκα (10) ημέρες.

Άρθρο 26
Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου ή, εάν αυτός κωλύεται, του Αντιπροέδρου, μια φορά την εβδομάδα. Επίσης συνεδριάζει εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, κατά την κρίση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου που τον αναπληρώνει ή όταν το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, στην οποία πρέπει να αναφέρονται επί ποινή απαραδέκτου τα θέματα που θα συζητηθούν στη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος υποχρεούται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αίτησης να ορίσει ημερομηνία συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου με τα θέματα που αναγράφονται σε αυτήν. Εάν δεν υπάρχει απαρτία, τα θέματα αυτά αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες για τις τακτικές συνεδριάσεις του.

3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Σύντμηση της προθεσμίας αυτής επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, η οποία αιτιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει. Στην πρόσκληση σε συνεδρίαση αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Λήψη αποφάσεων για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη επιτρέπεται μόνον εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανένα δεν αντιλέγει.

4. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση, οφείλει να ειδοποιεί εγγράφως τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, διαφορετικά θεωρείται αδικαιολογήτως απών. Το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) ή δικαιολογημένα από επτά (7) διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπίπτει αυτοδικαίως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον παρευρίσκονται σε αυτό τουλάχιστον το ½ συν ένα μέλη του (ήτοι 3 στα 5 μέλη), και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, εκτός από τις αποφάσεις που προβλέπει το παρόν καταστατικό αυξημένη πλειοψηφία.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα ή αν, εκ των προτέρων, το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει ότι η ψηφοφορία είναι μυστική, κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου που μπορεί να τηρείται και κατά το μηχανογραφικό σύστημα. Ύστερα από αίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που παραστάθηκαν ή αντιπροσωπεύθηκαν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που παραστάθηκαν στη συνεδρίαση. Αν κάποιο από τα μέλη αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά, γίνεται σχετική μνεία σ' αυτά. Πάντως για την απόφαση που λήφθηκε νομίμως, δε δημιουργεί ακυρότητα η άρνηση υπογραφής του πρακτικού από το σύμβουλο ο οποίος παραβρέθηκε στη συνεδρίαση.

Με ευθύνη του Προεδρείου του ΔΣ υπάρχει η δυνατότητα μαγνητοφώνησης των συζητήσεων του ΔΣ

Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών του ΔΣ, τα οποία πρόκειται να προσαχθούν στο δικαστήριο ή σ' άλλη αρχή ή και προς τράπεζες ή άλλα πρόσωπα, επικυρώνονται από τον πρόεδρο του ΔΣ ή από το νόμιμο αναπληρωτή του ή από εντεταλμένο, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, για το σκοπό αυτό, σύμβουλο.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωση των πρακτικών, τουλάχιστον από την πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, το αργότερο μέχρι την επόμενη συνεδρίαση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επί επείγουσας, κατά τη κρίση του, ανάγκης, να αποφασίζει την άμεση επικύρωση των πρακτικών.

9. Ο Πρόεδρος του ΔΣ είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης και η αμοιβή του καθορίζεται από το ΔΣ.

Ο Αντιπρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας του ΔΣ μπορεί να είναι πλήρους απασχόλησης και η αμοιβή του αντιστοιχεί στο 80% της αμοιβής του Προέδρου εφόσον ο Πρόεδρος είναι πλήρους απασχόλησης.

Όλα τα μέλη του ΔΣ δικαιούνται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του ΔΣ ή τη συμμετοχή τους σε επιτροπές ή άλλες δραστηριότητες που τους αναθέτει το ΔΣ. Με απόφασή του το ΔΣ καθορίζει το ύψος της αποζημίωσης των μελών του, η οποία περιλαμβάνει και τυχόν έξοδα μετακίνησης, διατροφής και διαμονής.

10. Λοιπά θέματα διοίκησης του Ταμείου, που αφορούν στις συνεδριάσεις, αποφάσεις, πρακτικά ή στην εκπροσώπησή του, στις αρμοδιότητες για την εσωτερική του λειτουργία, στη μεταβίβαση εξουσιών, στα σχετικά με τη διοίκηση λειτουργικά έξοδα, στις άδειες διευκολύνσεων των μελών της διοίκησης κ.λπ., καθορίζονται περαιτέρω στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου ή με ειδικότερες αποφάσεις του ΔΣ.

11. Κατά τις συνεδριάσεις του ΔΣ επιτρέπεται να παρευρίσκονται, με δικαίωμα λόγου, αλλά όχι δικαίωμα ψήφου ως ειδικοί επιστημονικοί σύμβουλοι, πρόσωπα ευρείας αποδοχής, με επιστημονική αρτιότητα, ειδίκευση και εμπειρία σε επιστημονικά και τεχνικά θέματα, όπως για παράδειγμα στα χρηματοοικονομικά προϊόντα, σε θέματα μηχανοργάνωσης και πληροφορικής, σε αναλογιστικές μελέτες, σε θέματα κοινωνικοασφαλιστικού δικαίου κ.λπ.

Άρθρο 27
Αρμοδιότητες και εξουσίες του Προέδρου του ΔΣ

Ο Πρόεδρος του ΔΣ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή του παρόντος καταστατικού, των Κανονισμών του Ταμείου και των αποφάσεων του ΔΣ.

2. Προΐσταται του ΔΣ και όλων των υπηρεσιών του Ταμείου και έχει την ευθύνη της δράσης και της εν γένει εύρυθμης λειτουργίας του.

3. Εκπροσωπεί το Ταμείο δικαστικά και εξώδικα έναντι παντός και μπορεί με απόφασή του να αναθέτει την εκπροσώπηση επί συγκεκριμένων υποθέσεων σε μέλος του ΔΣ, σε δικηγόρο του Ταμείου ή στον Διευθυντή του Ταμείου. Ειδικά όμως, για την κατάθεση αίτησης ακυρώσεως στο ΣτΕ ή αγωγής στα Πολιτικά Δικαστήρια ή μήνυσης - μηνυτήριας αναφοράς στα Ποινικά Δικαστήρια, καθώς επίσης και για παραίτηση από τα σχετικά δικόγραφα ή δικαιώματα, απαιτείται προηγούμενη έγκριση του ΔΣ. Ο παραπάνω περιορισμός της έγκρισης του ΔΣ κάμπτεται σε επείγουσες κατά την κρίση του Προέδρου περιπτώσεις, που επικυρώνει εκ των υστέρων τις παραπάνω πράξεις του Προέδρου.

4. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν θέματα που διατυπώνουν τα μέλη του ΔΣ, καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων, καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.

5. Υπογράφει κατ' εξουσιοδότηση του ΔΣ του Ταμείου τις διάφορες συμβάσεις του Ταμείου και τα αποφασιστικής σημασίας θέματα.

6. Με εξουσιοδότηση του ΔΣ μεριμνά για τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις του ΔΣ.

Άρθρο 28
Αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου του ΔΣ

1. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν κωλύεται ή απουσιάζει. Τον Αντιπρόεδρο αναπληρώνει, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, ένας (1) σύμβουλος, ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Εκτός από την αναπλήρωση του Προέδρου, ο Αντιπρόεδρος μελετά και καταρτίζει τα προγράμματα δρά-

σεως του Ταμείου περί των οποίων συντάσσει σχετικές εισηγήσεις και προτάσεις.

2. Το ΔΣ μπορεί με απόφασή του να αναθέτει ειδικά καθήκοντα στον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 29
Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα του ΔΣ

Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί τα βιβλία πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Μητρώου ασφαλισμένων κ.λπ.. Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο στην σύνταξη της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και συντάσσει τα πρακτικά του. Κρατάει τη σφραγίδα του Ταμείου, τηρεί το αρχείο του και είναι υπεύθυνος για την ομαλή διεξαγωγή και διεκπεραίωση της εργασίας στα Γραφεία του Ταμείου. Συνυπογράφει υποχρεωτικά με τον Πρόεδρο τα εντάλματα του Ταμείου και κάθε παραστατικό έγγραφο χρημάτων, τα μηνιαία ισοζύγια και τον ετήσιο ισολογισμό του Ταμείου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να ορίζει ένα από μέλη του ως αναπληρωτή του Γενικού Γραμματέα για τις περιπτώσεις που αυτός θα απουσιάζει ή θα κωλύεται.

Άρθρο 30
Κωλύματα ορισμού μέλους του ΔΣ -Ασυμβίβαστα και ευθύνη των μελών του ΔΣ του ταμείου - Λόγοι Έκπτωσης

1. Τα μέλη του Δ.Σ του Ταμείου υποχρεούνται να επιδεικνύουν κάθε επιμέλεια και εντιμότητα. Ευθύνονται έναντι του Ταμείου για κάθε πταίσμα τους κατά τη διοίκηση των υποθέσεών του. Κατ' εξαίρεση τα μέλη του ΔΣ δεν αναλαμβάνουν ευθύνη για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση που δεν παραστάθηκαν ή δεν αντιπροσωπεύθηκαν ή παραστάθηκαν και διαφώνησαν, εφόσον η διαφωνία τους καταγράφηκε στα σχετικά πρακτικά συνεδρίασης του ΔΣ.

2. Δεν επιτρέπεται να ορισθούν μέλη του ΔΣ:

α. Όσοι έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και σε οιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, απιστία δικηγόρου, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και για οιοδήποτε συναφές προς τα προηγούμενα αδίκημα. Επίσης, όσοι έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα για τα παραπάνω αδικήματα, ακόμη και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

β. Όσοι τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

γ. Όσοι λόγω καταδίκης έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

3. Αποτελεί ασυμβίβαστο με την ιδιότητα μέλους του Δ.Σ του Ταμείου:

α. Η οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με το Ταμείο, με εξαίρεση τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, οι οποίοι επιτρέπεται να είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

β. Κάθε συμμετοχή σε όργανα διοίκησης, του μέλους του ΔΣ ή συζύγου του ή συγγενούς του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του β' βαθμού με το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαχειρίζεται την περιουσία του Ταμείου ή αναλαμβάνει ή εκτελεί έργα, υπηρεσίες και προμήθειες του Ταμείου.

4. Οι αμέσως παραπάνω αναφερόμενες απαγορεύσεις και ασυμβίβαστα με την ιδιότητα του μέλους του ΔΣ αποτελούν και λόγο αυτοδίκαιης έκπτωσης.

5. Οι εξωσυμβατικές αξιώσεις του Ταμείου υπόκεινται σε πενταετή (5ετή) παραγραφή από την τέλεση της ζημιογόνου πράξης. Αν η αδικοπραξία αποτελεί συνάμα κολάσιμη πράξη που κατά τον ποινικό νόμο υπόκειται σε μακρότερη παραγραφή, αυτή ισχύει και για την απαίτηση αποζημίωσης.

6. Αν μέλος οργάνου του Ταμείου ζημίωσε το Ταμείο με δόλο, το ΔΣ υποχρεούται να ασκήσει τις αξιώσεις του Ταμείου κατά τούτου. Αν μέλος οργάνου ζημίωσε το Ταμείο από αμέλεια, το ΔΣ δύναται να ασκήσει τις αξιώσεις του Ταμείου κατά τούτου, υποχρεούται δε εφόσον το ζητήσουν εγγράφως, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο τρία (3) τουλάχιστον μέλη του ΔΣ

7. Με απόφαση του ΔΣ δύναται να ανατεθεί σε δικηγόρο η νομική εκπροσώπηση των διωκόμενων ή εναγόμενων μελών του ΔΣ για πράξεις που έχουν εκτελέσει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και να καταβληθούν οι αμοιβές και τα έξοδά του με δαπάνες του Ταμείου.

Άρθρο 31
Ελεγκτική Επιτροπή

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή ορίζεται για τετραετή θητεία. Είναι τριμελής και αποτελείται από εκπροσώπους των ασφαλισμένων που θα εκλέγονται κάθε τέσσερα (4) χρόνια απ' ευθείας από τα ασφαλισμένα μέλη του Ταμείου με την ίδια διαδικασία που εκλέγονται τα μέλη του ΔΣ και ταυτόχρονα με την εκλογή αυτών. Με την ίδια διαδικασία ορίζονται και οι αναπληρωτές των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής.

2. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορεί να είναι και μέλος του ΔΣ του Ταμείου.

3. Η Ελεγκτική Επιτροπή προβαίνει σε τακτικούς ή έκτακτους ελέγχους. Ελέγχει την κανονική βάσει του παρόντος καταστατικού παρακράτηση των εισφορών και απόδοσή τους στο Ταμείου μαζί με τους υπόλοιπους πόρους, την είσπραξη των εσόδων και την κανονική εκτέλεση των δαπανών.

4. Σε τακτικό έλεγχο προβαίνει στην αρχή κάθε χρήσης και ελέγχει τον ισολογισμό της χρήσης που έληξε, τον προϋπολογισμό της νέας χρήσης, την ανάλυση εσόδων - εξόδων, την απογραφή των περιουσιακών στοιχείων την κίνηση των λογαριασμών και όλα τα σχετικά με τη διαχείριση του Ταμείου και συντάσσει σχετική έκθεση που την υποβάλει στο ΔΣ και τα συμβαλλόμενα μέρη.

5. Σε έκτακτους ελέγχους προβαίνει με απόφασή της οποτεδήποτε και συντάσσει ομοίως σχετική έκθεση που την υποβάλει στο ΔΣ και στα συμβαλλόμενα μέρη.

6. Κατά τον έλεγχο της διαχείρισης του Ταμείου, το ΔΣ υποχρεούται να θέτει στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής κάθε σχετικό έγγραφο και στοιχείο.

Άρθρο 32
Πρόσληψη Διευθυντή

Το ΔΣ προσλαμβάνει τον Διευθυντή του Ταμείου, ο οποίος παρακολουθεί, κατευθύνει, επιβλέπει, εποπτεύει τη λειτουργία του Ταμείου και γενικά προΐσταται των υπαλλήλων του, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις εντολές του Προέδρου του ΔΣ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ΔΣ και των αποφάσεών του.

Τα αναγκαία προσόντα του, καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητές του, ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

Ο Διευθυντής εισηγείται τα θέματα, που αφορούν στη λειτουργία του Ταμείου σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του ΔΣ ως προς τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η αμοιβή τού Διευθυντή καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ.

Άρθρο 33
Τροποποίηση του καταστατικού και
Θέσπιση Κανονισμών

1. Η τροποποίηση του παρόντος καταστατικού επιτρέπεται με απόφαση του ΔΣ που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 2/3 του συνόλου των μελών αυτού. Η τροποποίηση κατά τα λοιπά γίνεται τηρουμένων των διαδικαστικών προϋποθέσεων, που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

2. Με την ίδια παραπάνω ενισχυμένη πλειοψηφία των 2/3 θεσπίζονται/τροποποιούνται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας, ο Κανονισμός Παροχών και ο Κανονισμός Επενδύσεων. Οι Κανονισμοί αυτοί κοινοποιούνται στην εποπτεύουσα το Ταμείο ΓΓΚΑ του ΥΕΚΑΠ.

3. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα ρυθμίζει κάθε θέμα που αφορά στη διοικητική και οικονομική οργάνωση του ταμείου και τη λογιστική λειτουργία του. Μέχρις ότου συνταχθούν ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και ο Κανονισμός Επενδύσεων τα σχετικά θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις του ΔΣ. Ο Κανονισμός Παροχών εξειδικεύει τα υπαγόμενα στην ασφάλιση πρόσωπα, τις ασφαλιστικές εισφορές και τους πόρους, τον χρόνο ασφάλισης, τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία ρύθμιση. Μέχρις ότου εκδοθεί ο Κανονισμός Παροχών τα σχετικά θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις του ΔΣ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος και της ασφαλιστικής νομοθεσίας του μετατρεπόμενου Τομέα του ΤΑΠΙΤ, εφόσον συνάδουν με το παρόν καταστατικό.

Άρθρο 34
Μεταβατικές διατάξεις

1. Αιτήσεις για εφάπαξ που είναι εκκρεμείς κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος κρίνονται από το παρόν ΝΠΙΔ σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν για τον μετατρεπόμενο τομέα μέχρι την έναρξη λειτουργίας του Ταμείου.

2. Κατά την έναρξη λειτουργίας του Ταμείου και μέχρι την ανάδειξη του πρώτου ΔΣ, το Ταμείο διοικείται από πενταμελή Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, της οποίας τακτικά μέλη και αναπληρωματικά μέλη ορίζονται οι εξής:

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1. Πρόεδρος	Κωνσταντινόπουλος Αριστείδης	Καφετζής Παναγιώτης
2. Αντιπρόεδρος	Πέρπερας Κωνσταντίνος	Λεουτσάκος Λάμπρος
3. Γενικός Γραμματέας	Μαρκογιάννης Ευθύμιος	Κουκάκης Σπυρίδων
4. Μέλος	Δήμα Κωνσταντίνα	Αγορίτσας Μιχαήλ
5. Μέλος	Ρετσινά Κωνσταντίνα	Ιορδάνου Ανδρέας

3. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα κατόπιν πρόσκλησης των μελών της από τον Πρόεδρο αυτής αμέσως μετά την έκδοση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης με την οποία εγκρίνεται η μετατροπή του ως άνω Τομέα σε ΝΠΙΔ και τη δημοσίευση αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή:

α) Μεριμνά για τη σύσταση του Ταμείου και εξουσιοδοτείται να αποδεχθεί τροποποιήσεις ή προσθήκες των διατάξεων του παρόντος, οι οποίες θα υποδειχθούν από την αρμόδια διοικητική αρχή.

β) Πράττει ό,τι απαιτείται για τη λειτουργία του Ταμείου κατά το χρονικό διάστημα από την έγκριση του παρόντος καταστατικού. Η ΠΔΕ μπορεί να αποφασίζει τροποποιήσεις του καταστατικού εφόσον κρίνει τούτο απαραίτητο για την λειτουργία του.

γ) Πράττει ό,τι απαιτείται για την επίτευξη των στόχων του Ταμείου από την έναρξη της λειτουργίας του και μέχρι τη συγκρότηση του πρώτου ΔΣ του Ταμείου, όπως στο παρόν ορίζεται. Ενδεικτικά μπορεί να συνάπτει συμβάσεις μισθώσεως εργασίας με το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Ταμείο, να εκμισθώνει χώρους, να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη χρήση των ίδιων ακινήτων, να προβαίνει στις απαραίτητης ενέργειες για το άνοιγμα λογαριασμών στις Τράπεζες, για τη μεταγραφή της ακίνητης περιουσίας στο όνομα του Ταμείου, για τη μεταφορά των τραπεζικών λογαριασμών του μετατρεπόμενου Τομέα στο όνομα του Ταμείου, στην πληρωμή των παροχών των ήδη δικαιούχων, στην τήρηση των απαιτούμενων βιβλίων, στοιχείων, Μητρώων, κ.λπ.

ε) Επιμελείται, προκειμένου να συγκροτηθεί το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο εντός εύλογου χρόνου από την έναρξη της λειτουργίας τους Ταμείου, ο οποίος σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος της τριετίας.

στ) Εκδίδει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Κανονισμό Επενδύσεων, εντός ευλόγου χρόνου από τη συγκρότησή της, τους οποίους θα κοινοποιήσει στο αρμόδιο Υπουργείο. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα ρυθμίζει κάθε θέμα που αφορά στη διοικητική και οικονομική οργάνωση του Ταμείου και τη λογιστική λειτουργία του. Μέχρις ότου συνταχθούν ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και ο Κανονισμός Επενδύσεων τα σχετικά θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής και στη συνέχεια του ΔΣ.

ζ) Δύναται να εκδώσει τον Κανονισμό Παροχών που θα εξειδικεύει τα υπαγόμενα στην ασφάλιση πρόσωπα, τις ασφαλιστικές εισφορές και τους πόρους, τον χρόνο ασφάλισης, την αναγνώριση συντάξιμου χρόνου και τον τρόπο εξαγοράς του, τα δικαιούμενα εφ' άπαξ παροχής πρόσωπα, τις προϋποθέσεις χορήγησης, την έναρξη και λήξη των παροχών καθώς και κάθε άλλη αναγκαία ρύθμιση. Μέχρις ότου εκδοθεί ο Κανονισμός Παροχών τα σχετικά θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής και στη συνέχεια του ΔΣ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

02032592012130012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004